

保良局莊啟程第二小學

【處理緊急情況的安排及應急計劃】

I. 背景：

學校就處理緊急情況的安排而啟動應急計劃，例如停課，須考慮各人安全及實際情況，並按照經法團校董會同意的校本應急計劃進行。

II. 應急計劃：

A. 聯絡機制

1. 學校通知教職員、學生、家長和有關人士(例如校車營辦商、食物部或飯盒供應商)，清楚闡述安排及有關的應急計劃，有需要時更要發出通函，確保所有持份者均了解有關計劃。
2. 此外，學校會把有關決定和特別安排通知保良局、屯門區的區域教育服務處或相關政府部門。

B. 在緊急情況下學校教職員的當值表

1. 學校按實際需要，安排學校教職員在緊急情況下回校當值。
2. 保持校舍開放，妥善照顧可能返校的學生。

C. 在緊急情況下學校作出的各項安排

1. 考試、測驗、校內和校外活動、午膳將會延期或取消。
2. 安排按實際情況決定。

D. 在緊急情況期間／事後的學生輔導

1. 教師透過電話、網絡等有效途徑，聯絡及了解學生身心及學習狀況。
2. 教師將盡力在緊急情況期間／事後提供學生輔導。

E. 在緊急情況下向學生提供的學習支援

1. 學校於網頁內上載各級課頁及學習材料，向學生提供學習支援。
2. 學校或會作其他安排及通知家長，例如家長或學生在辦公時間內回校領取相關資料及學習材料。

F. 在停課期間為未能照顧子女的家長作出的安排

1. 有需要的家長，可聯絡校方尋求協助。
2. 班主任會關注同學情況，如有需要，會提供建議或轉介相關的支援機構或組織。

G. 復課後的假期調動及補課安排

1. 復課後的假期調動及補課安排將上載學校網頁。
2. 學校會於復課後以通告或電話通知學生及家長。
3. 將以電話或會議通知教職員。
4. 負責同事會聯絡有關人士，例如午膳供應商、活動主辦機構、嘉賓等。

H. 復課及停課後首個上課日的安排

1. 行政小組召開會議，並於教師會議中訂定有關安排及部署。
2. 如有需要，相關資訊會盡早上載學校網頁，或以電話通知學生及家長。
3. 負責同事因應安排聯絡相關人士或機構。

III. 備註：

- A. 遇有緊急情況，家長可因應個別情形自行決定應否讓子女上學。假如認為道路、斜坡、交通運輸狀況或其他緊急情況在當時尚未恢復正常，便應讓子女留在家中。
- B. 如學生因緊急情況而缺席或遲到測驗或考試，校方會另作安排，而在這些特殊情況下，學生不會受到處分。
- C. 由於緊急情況變化莫測，因此學校會因應當時形勢作出適當判斷，召開危機處理小組、行政會議或教師會議商討以上各項安排方案，並作出合適的安排及跟進。

二零一五年八月二十日